



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งตำรา พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตหนังสือ ตำรา งานแปลและเอกสารทางวิชาการอื่นๆ



ในกรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ เมื่อกรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้อธิการบดีดำเนินการเสนอชื่อกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการนั้นพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายวางแผน ควบคุมดูแลการดำเนินงานและออกกฎเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและการเงินการบัญชีของสำนักพิมพ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) คัดเลือก จ้าง หรือปลดออกซึ่งผู้จัดการ

(๓) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน ค่าจ้าง ค่ารับรองและอื่นๆ ของผู้จัดการ

(๔) ควบคุม ตรวจสอบ และรักษาผลประโยชน์ทุกประเภทของสำนักพิมพ์

(๕) ควบคุมดูแลงบประมาณประจำปีของสำนักพิมพ์

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักพิมพ์

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบต้นฉบับหนังสือ ตำรา งานแปลและเอกสารทางวิชาการอื่นๆ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์

(๙) พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพของหนังสือ ตำรา งานแปล และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

(๑๐) กำหนดเงินค่าตอบแทนและพิจารณาให้ค่าตอบแทนแก่ผู้เขียนและผู้ตรวจสอบคุณภาพ ของหนังสือ ตำรา งานแปล และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับสำนักพิมพ์

(๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงานและงบดุลประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

การเลื่อนขึ้นเงินค่าจ้างหรือการจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานและลูกจ้างให้นำผลประกอบการที่เป็นกำไรคงเหลือสุทธิในปีนั้นเป็นฐานพิจารณา และต้องเป็นภายหลังจากที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบบัญชีและการเงินทุกประเภทของสำนักพิมพ์แล้ว

การรับเข้าหรือปลดออก และการลงโทษทางวินัยแก่ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยแล้วให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหกครั้ง ถ้าหากมีความจำเป็นรีบด่วน ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษได้

การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมครั้งนั้น ถ้ารองประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมรูปหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเด็ดขาด ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสำนักพิมพ์ และอาจมีรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การแต่งตั้งหรือการปลดออกซึ่งผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งหรือปลดออกซึ่งรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามคำแนะนำของผู้จัดการ และเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ไม่เป็นตำแหน่งที่ผูกพันกับเงินค่าจ้าง เงินค่ารับรองหรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

คุณสมบัติของรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เป็นดุลพินิจของผู้จัดการ และต้องเป็นบุคคลซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการนอกจากจะรับผิดชอบการบริหารงานสำนักพิมพ์แล้ว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินงานของสำนักพิมพ์ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๗

(๒) บริหารงานสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลพนักงานและลูกจ้าง การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วางแผนการดำเนินงานของสำนักพิมพ์

(๕) เสนอข้อมูลการลงโทษทางวินัยซึ่งพนักงานและลูกจ้าง

(๖) เสนอข้อมูลการรับเข้าหรือปลดออกซึ่งพนักงานและลูกจ้าง

(๗) รายงานสถานะทางการเงินและการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้

มหาวิทยาลัยทราบ เดือน ละครั้ง

(๘) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น

(๙) บริหารงานตามวงเงินประมาณการที่ได้รับประจำปี และปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ระบุไว้ในเอกสารขอตั้งงบประมาณประจำปี

(๑๐) จัดทำรายงานผลประกอบการประจำปีของสำนักพิมพ์ เสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๒) เป็นผู้แทนของสำนักพิมพ์ในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างทำงานนอกเวลา หรือในวันหยุดทำการของสำนักพิมพ์ โดยคำแนะนำของผู้จัดการ

การให้พนักงานและลูกจ้างทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการ ตามความในวรรคหนึ่ง ผู้จัดการต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น จำนวนพนักงาน ลูกจ้าง และจำนวนเงินที่จ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๑๗ การรับเข้าหรือปลดออกซึ่งผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดอัตราค่าจ้างทุกประเภท หรือการตัดเงินค่าจ้าง หรือลดเงินค่าจ้างอันเนื่องมาจากเหตุอื่น หรือจากการถูกลงโทษทางวินัย ให้เป็นมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ วินัยและการลงโทษทางวินัย การลาและการนับวันลาของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด ๒

### การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๒๐ ให้ปีงบประมาณของสำนักพิมพ์เริ่มต้นและสิ้นสุดตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้สำนักพิมพ์จัดทำระบบการเงินและการบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สำนักพิมพ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดภายในสำนักงานได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในสำนักพิมพ์ ถ้ามีเงินเกินกว่าห้าหมื่นบาทให้นำส่งมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น

ข้อ ๒๓ ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสามรูปหรือคน เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายรับ รายจ่าย และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อตรวจสอบนับเงินคงเหลือประจำวันแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บัญชีและเงินสดคงเหลือให้นำส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของสำนักพิมพ์ และต้องนำส่งในวันทำการถัดไป

กรรมการตรวจสอบบัญชีและตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันตามความในวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่กรรมการตรวจสอบบัญชีและตรวจนับเงินสดประจำวัน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้จัดการทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินส่งคณะกรรมการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาและทำรายงานเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ให้สำนักพิมพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทำการเผยแพร่รายงานประจำปีของ ปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล และบัญชีทำการที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสำนักพิมพ์ในปีที่ล่วงมา

ข้อ ๒๕ ให้สำนักพิมพ์ติดตามทวงหนี้สินที่ค้างชำระจากลูกหนี้ที่ค้างชำระภายในสามสิบ วัน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หนี้สินที่ค้างชำระเกินหกสิบวัน ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

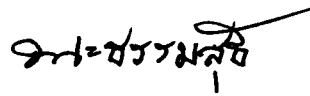
ข้อ ๒๖ ให้สำนักพิมพ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแสดงรายละเอียดพร้อมทั้ง แผนการใช้เงิน และแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### หมวด ๓

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้กิจกรรมใดๆ อันเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา งานแปล หรือเอกสาร ทางวิชาการอื่นๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตำราตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งตำรา พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่ ระเบียบนี้จะประกาศใช้ ยังคงดำเนินต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย